Общество с дополнительной ответственностью
«ИНТЕРСИТИ»
(ОДО «ИНТЕРСИТИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ОДО «ИНТЕРСИТИ»
12.01.2026 № 2.2

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
ОДО «ИНТЕРСИТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ОДО «ИНТЕРСИТИ» (далее, если не определено иное, – организация) (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом, Законом Республики Беларусь от 11 ноября 2021 г. № 129-З «О туризме», Правилами оказания туристических услуг, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 августа 2022 г. № 523 «Об оказании туристических услуг», а также следующие термины:

Контрагент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо (и их представители), имеющие договорные отношения с организацией, не связанные с оказанием туристических услуг;

Турагент – туристическое агентство, осуществляющее деятельность по продвижению и реализации туров, сформированных организацией, на условиях, согласованных в договоре поручения, заключенном между таким агентством (поверенный) и организацией (доверитель).

1.1. Контакты организации:

УНП 100725835, юридический адрес: Республика Беларусь, 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 104, ком. 114, почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, пр-т Победителей, д. 7а, оф. 19, телефон: ++375 17 395-20-20, e-mail: privacy@intercity.by.

Информационные ресурсы: https://intercity.by/ – веб-сайт для подбора, оформления и оплаты туров по выбору пользователя (далее – Сайт); https://agent.intercity.by/ – веб-сайт для коммуникации с Турагентами (далее – Сайт для агентов).

1.2. Политика не применяется к обработке персональных данных:

в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при обработке файлов cookie на Сайте (Политика обработки файлов cookie размещена в сети Интернет на Сайте по адресу: www.intercity.by;

при осуществлении видеонаблюдения (Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет на Сайте по адресу: www.intercity.by .

1.3. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте по адресу: www.intercity.by.

1.4. Политика может быть изменена организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных организацией осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, при этом организация выступает как в качестве оператора, так и в качестве уполномоченного лица.

2.2. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Обработка персональных данных организацией осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

обработка в процессе трудовой деятельности;

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

обработка распространенных ранее персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

2.4. Организация устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные, согласно приложению к Политике.

2.5. Организация осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление.

Организация также осуществляет распространение персональных данных в следующих случаях:

при формировании и размещении (опубликовании) отзывов об оказанных организацией туристических услугах на странице «Отзывы» на Сайте (https://intercity.by/about/reviews/) – имя, персональные данные, содержащиеся в отзыве, при этом правовым основанием обработки персональных данных выступает статья 5 Закона (обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных);

при размещении информации о проводимых организацией мероприятиях на Сайте, в социальных сетях и при помощи операторов сервисов обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l., Telegram Group Inc. и др. (далее – мессенджеры) – фото- и (или) видеоизображение, имя (в случае указания), иные персональные данные в соответствии с размещаемыми материалами, при этом правовым основанием обработки персональных данных выступает статья 5 Закона (обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных), либо абзац восьмой статьи 6 Закона (обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных), либо абзац девятнадцатый статьи 6 Закона (осуществляется обработка распространенных ранее персональных данных).

2.6. Организация ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляет в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.7. При определении сроков хранения персональных данных организация руководствуется сроками, определенными:

Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»;

Перечнем документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленным Приказом Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11

«Об установлении Перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения».

Если срок хранения персональных данных не определен названными перечнями, то организация самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности организации, при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) организации, удаляются.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КАЧЕСТВЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

3.1. Организация выступает в качестве уполномоченного лица иных туроператоров при обработке персональных данных в целях осуществления деятельности по продвижению и реализации туров, сформированных указанными туроператорами.

Организация в процессе обработки персональных данных в соответствии с настоящим подпунктом действует по поручению туроператоров (далее – доверители), с которыми заключены договоры поручения, в рамках которых организация выступает в качестве поверенного.

3.2. Правовое основание для обработки организацией персональных данных в целях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Политики, соответствует правовому основанию для обработки персональных данных доверителями, которые выступают в качестве операторов.

3.3. В целях исполнения обязательств, возложенных на организацию как на уполномоченное лицо при обработке персональных данных в соответствии с настоящим разделом, организация может привлекать к такой обработке третьих лиц (далее – субуполномоченные лица) в порядке, предусмотренном законодательством.

При этом субуполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с организацией соглашений об обработке персональных данных и обязуются в процессе обработки соблюдать требования к защите персональных данных, предусмотренные Законом.

В соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться субуполномоченным лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

Организация периодически осуществляет контроль за выполнением указанными субуполномоченными лицами мер по обеспечению защиты персональных данных.

4. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Организация поручает обработку персональных данных Турагентам, выступающим в качестве уполномоченных лиц организации, с целью осуществления деятельности по продвижению и реализации туров, сформированных организацией.

4.2. Организация поручает обработку персональных данных следующим уполномоченным лицам, оказывающим услуги (выполняющим работы) в пользу организации:

4.2.1. услуги по IT-поддержке – юридическим лицам, оказывающим соответствующие услуги, как правило, ООО «Первый номер» (УНП 190860770, г. Минск, ул. Платонова, д. 36) и ООО «ИЛАИТА БЕЛ» (УНП 193676266, г. Минск, ул. Мележа, д. 1, пом. 1327);

4.2.2. услуги по предоставлению прав пользования (владения) информационными ресурсами, с использованием которых организацией осуществляется бронирование туров, управление персональными данными субъектов туристической деятельности, а также услуги по технической поддержке и обслуживанию таких информационных ресурсов – юридическим лицам, оказывающим соответствующие услуги, как правило, ООО «КОМПАНИЯ МЕГАТЕК» (ИНН 7727255413, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Нагатино-Садовники, пр-д Каширский, д. 13, пом. 1/1) и ЧУП «СОФТ-СИСТЕМ» (УНП 190497010, г. Минск, пр. Машерова, д. 20, ком. 304, 404), и индивидуальному предпринимателю, оказывающему соответствующие услуги;

4.2.3. услуги по организации рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber/SMS-сообщений – ООО «СМС Трафик-Бел» (УНП 193311070, г. Минск, ул. Скрыганова, 6, корп. 1, пом. 9, ком. 389);

4.2.4. услуги по осуществлению фото- и видеосъемки на мероприятиях организации – организации, оказывающие соответствующие услуги, как правило, ООО «РублевМедиаГрупп» (УНП 191766385, г. Минск, ул. Франциска Скорины, д. 12, офис 409);

4.2.5. услуги по ведению и продвижению рекламной информации в социальных сетях организации – ООО «Зиекс» (УНП 191219439, г. Минск, ул. Одоевского, д. 131, оф. 102).

4.3. Указанные в пунктах 4.1 – 4.2 уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенных с организацией соглашений об обработке персональных данных и обязуются в процессе обработки соблюдать требования к защите персональных данных, предусмотренные Законом.

В соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться уполномоченным лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

Организация периодически осуществляет контроль за выполнением указанными уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению организации персональных данных.

4.4. Организация предоставляет персональные данные следующим третьим лицам:

банкам – с целью осуществления оплат контрагентам (индивидуальным предпринимателям и физическим лицам), а также возврата денежных средств заказчикам в соответствии с законодательством о защите прав потребителей;

РУП «Белпочта» (УНП 101015738, 220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции;

EDI-провайдерам – с целью обмена электронными документами;

социальным сетям, мессенджерам – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей, мессенджеров, а также размещения информации о проводимых организацией мероприятиях в социальных сетях, мессенджерах;

принимающим сторонам – с целью исполнения соответствующих обязательств (организация трансфера, размещения в гостинице, экскурсионного обслуживания) в рамках оказания туристических услуг в соответствии с законодательством о туризме;

авиакомпаниям, консолидаторам авиарейсов – с целью организации авиаперевозок туристов;

визовым центрам, консульствам, посольствам – с целью организации получения туристами виз (в случае необходимости их получения);

БРУСП «Белгосстрах» (г. Минск, ул. К. Либкнехта, д. 70) – с целью обеспечения медицинского страхования туристов и страхования туристов от невылета;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

5. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных в следующих случаях:

мессенджеру Viber Media S.à r.l, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью организации рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber / Email-сообщений;

социальным сетям и мессенджерам – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей, мессенджеров, а также размещения информации о проводимых организацией мероприятиях в социальных сетях и мессенджерах;

принимающим сторонам – с целью исполнения соответствующих обязательств (организация трансфера, размещения в гостинице, экскурсионного обслуживания) в рамках оказания туристических услуг, а также с целью уменьшения фактически понесенных расходов в рамках реализации права заказчика на односторонний отказ от исполнения обязательств по договору оказания туристических услуг, в соответствии с законодательством о туризме;

авиакомпаниям, консолидаторам авиарейсов – с целью организации авиаперевозок туристов.

5.2. В указанных в настоящем разделе случаях может осуществляться трансграничная передача персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

В связи с указанным организация дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень прав субъектов персональных данных, в том числе отсутствие законодательных требований об удалении персональных данных, что влечет бессрочную их обработку;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право субъекта персональных данных	В чем выражается право субъекта персональных данных	Как организация реализует право субъекта персональных данных
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от организации внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными

2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения организации; подтверждение факта обработки персональных данных организацией; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных организацией поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством	Организация в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от организации информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных организация получала согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	Организация в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда организация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений организации, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

6.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 в приведенной таблице, необходимо направить организации соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, пр-т Победителей, д. 7а, оф. 19;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты privacy@intercity.by.

6.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить организации соответствующее заявление в порядке, установленном подпунктом 6.2 пункта 6 Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме, реализация права на отзыв согласия возможна путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты privacy@intercity.by.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

6.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

дату рождения;

адрес места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.6. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в организации, является юрисконсульт. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к указанному лицу, направив электронное сообщение на адрес электронной почты privacy@intercity.by.

Приложение к Политике обработки персональных данных
ОДО «ИНТЕРСИТИ»

Цели обработки персональных данных	**Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются**	**Перечень обрабатываемых персональных данных**	**Правовые основания обработки персональных данных**	**Срок хранения персональных данных**
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
ОКАЗАНИЕ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ, В Т. Ч. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ				
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение договоров оказания туристических услуг	представители заказчиков, являющихся юридическими лицами (далее – ЮЛ), заказчики, являющиеся, физическими лицами (далее – ФЛ), туристы	**<u>Для договоров, заключенных с заказчиками – ЮЛ:</u>** *заказчик – ЮЛ:* фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность лица, уполномоченного на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, сведения из документа, уполномачивающего на подписание договора; *турист(ы), являющиеся представителями заказчика – ЮЛ:* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства **<u>Для договоров, заключенных с заказчиками – ФЛ:</u>** *заказчик:* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, контактные данные; *турист(ы):* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства	**Для представителей заказчиков – ЮЛ:** обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон)) **Для заказчиков – ФЛ:** обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) **Для туристов:** обработка является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), законодательство о туризме	5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
	Для достижения указанной цели организация поручает обработку и предоставляет персональные данные уполномоченным лицам, оказывающим услуги по предоставлению прав пользования (владения) информационными ресурсами, с использованием которых организацией осуществляется бронирование туров, управление персональными данными субъектов туристической деятельности, а также услуги по технической поддержке и обслуживанию таких информационных ресурсов, как правило,			

	ООО «КОМПАНИЯ МЕГАТЕК», ЧУП «СОФТ-СИСТЕМ», и индивидуальному предпринимателю, оказывающему соответствующие услуги			
Организация получения виз туристами (визовое сопровождение туристов)	туристы	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата и место рождения, сведения документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, номер телефона и иные персональные данные, предусмотренные законодательством государства, осуществляющего выдачу визы	Обработка является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), законодательство о туризме	
	Для достижения указанной цели организация предоставляет персональные данные визовым центрам, консульствам, посольствам иностранных государств, которые рассматривают вопрос о выдаче визы			
Организация авиаперевозок туристов посредством бронирования и последующего приобретения авиабилетов	туристы	Фамилия, имя на латинице, пол, дата рождения, серия и номер, срок действия документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты	Обработка является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), законодательство о туризме	
	Для достижения указанной цели организация предоставляет персональные данные авиакомпаниям, консолидаторам авиарейсов, а также поручает обработку и предоставляет персональные данные уполномоченным лицам, оказывающим услуги по предоставлению прав пользования (владения) информационными ресурсами, с использованием которых организацией осуществляется бронирование туров, управление персональными данными субъектов туристической деятельности, а также услуги по технической поддержке и обслуживанию таких информационных ресурсов, как правило, ООО «КОМПАНИЯ МЕГАТЕК», ЧУП «СОФТ-СИСТЕМ», и индивидуальному предпринимателю, оказывающему соответствующие услуги			
Организация перевозок (трансфера), размещения, экскурсионного обслуживания туристов в рамках оказания туристических услуг посредством коммуникации с принимающей стороной	туристы	Фамилия, имя на латинице, дата рождения, серия и номер паспорта, срок действия документа, удостоверяющего личность	Обработка является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), законодательство о туризме	
	Для достижения указанной цели организация предоставляет персональные данные принимающим сторонам			
Взаимодействие с принимающей стороной с целью уменьшения фактически понесенных расходов в рамках реализации права заказчика на односторонний отказ от исполнения обязательств по договору оказания туристических услуг	туристы	Сведения, необходимые для подтверждения / опровержения обстоятельств, описываемых в претензии	Обработка является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), законодательство о туризме	
	Для достижения указанной цели организация предоставляет персональные данные принимающим сторонам			
Рассмотрение претензий заказчиков туристических услуг, а	заказчики и туристы	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место	Обработка является необходимой для выполнения обязанностей,	3 года после проведения налоговыми органами

также реализация их прав в соответствии с законодательством о защите прав потребителей		жительства, иные сведения, указываемые заказчиком (туристом) в претензии	предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), законодательство о туризме	проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ С ТУРАГЕНТАМИ, В Т.Ч. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПОРУЧЕНИЯ				
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение договоров поручения	представители Турагента – ЮЛ, Турагенты – ИП	**Для представителей Турагента – ЮЛ:** фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность лица, уполномоченного на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, сведения из документа, уполномачивающего на подписание договора; фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты контактного лица **Для Турагента – ИП:** фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации, почтовый адрес, УНП, сведения о банковском счете, номер телефона, адрес электронной почты	**Для представителей Турагента – ЮЛ:** обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона) **Для Турагента – ИП:** обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Оптимизация коммуникации с Турагентами посредством регистрации личного кабинета на Сайте для агентов и использования и его функционала	представители Турагента – ЮЛ, Турагенты – ИП	**Для представителей Турагента – ЮЛ:** фамилия, имя, адрес электронной почты **Для Турагента – ИП:** фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации, почтовый адрес, УНП, сведения о банковском счете, номер телефона, адрес электронной почты	**Для представителей Турагента – ЮЛ:** обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона) **Для Турагента – ИП:** обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом	До момента прекращения договорных отношений с конкретным Турагентом

			персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ				
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с контрагентами, не связанных с оказанием туристических услуг	представители контрагентов – ЮЛ, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, контрагенты – ИП, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору, контрагенты – физические лица (далее – ФЛ), являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	**Для представителей контрагентов – ЮЛ:** фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность лица, уполномоченного на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, сведения из документа, уполномачивающего на подписание договора **Для контрагентов – ИП:** фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), УНП, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации, банковские реквизиты **Для контрагентов – ФЛ:** фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, банковские реквизиты	**Для представителей контрагентов – ЮЛ:** обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона) **Для контрагентов – ИП, ФЛ:** обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Предварительная запись на личный прием	лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), законодательство об обращениях граждан и юридических лиц	5 лет

Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в заявлении (обращении)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), статьи 10-14 Закона	1 год
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения	заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), законодательство об обращениях граждан и юридических лиц	5 лет с даты последнего обращения
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), законодательство об архивном деле и делопроизводстве	Определяется в зависимости от срока, определенного Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24

				мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, в том числе отчета об экспорте и импорте услуг» (отчет 12-вэс (услуги))	в зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) в зависимости от формы отчетности	
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций	лица, в отношении которых запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Обработка персональных данных осуществляется для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, – 3 года
Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности	представители контрагентов – ЮЛ по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, контрагенты – ИП, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору, контрагенты – ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
КОММУНИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ				
Рассмотрение, модерация отзывов из формы «Оставьте отзыв о нашей работе» для решения вопроса о публикации отзыва на Сайте, публикация отзывов	пользователи направившие обращение посредством формы «Оставьте отзыв о нашей работе» на сайте	Имя; текст отзыва (для публикации), номер телефона (для модерации)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	3 года с дачи согласия
	Для достижения указанной цели организация поручает обработку и предоставляет персональные данные уполномоченным лицам, оказывающим услуги по IT-поддержке, как правило, ООО «Первый номер» и ООО «ИЛАИТА БЕЛ»			
Коммуникация, консультирование, подбор тура для лиц, обратившихся в организацию посредством электронной почты, социальных сетей и (или) сервисов обмена	лица, обратившиеся в организацию (далее – обратившиеся лица)	Номер телефона и (или) адрес электронной почты, иные персональные данные, содержащиеся в соответствующих сообщениях	**Для представителей обратившихся лиц, являющихся ЮЛ:** обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 год

электронными сообщениями Viber Media S.à r.l., Telegram Group Inc. и WhatsApp Messenger (далее – мессенджеры)			**Для обратившихся лиц, являющихся – ФЛ:** обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6, абзац третий пункта 1 статьи 9 Закона)	
	Обращаем внимание Для достижения указанной цели при осуществлении коммуникации посредством электронной почты, социальных сетей и (или) мессенджеров организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных социальным сетям и мессенджерам, а также почтовым сервисам обмена электронными сообщениями в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются за пределами Республики Беларусь			
Коммуникация, консультирование, подбор тура, для лиц по заявкам, направленных посредством форм «Купить online», «Быстрый подбор тура», «Заявка на обратный звонок» на Сайте, в онлайн-чате на Сайте, посредством телефонного звонка	обратившиеся лица	Имя, номер телефона, адрес электронной почты, иные персональные данные, указанные в содержании обращения, аудиозапись голоса (только при обращении посредством телефонного звонка)	**Для представителей обратившихся лиц, являющихся ЮЛ:** обработка персональных данных осуществляется в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона) **Для обратившихся лиц, являющихся ФЛ:** обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	1 месяц – для сведений, полученных путем форм обратной связи, онлайн-чата на Сайте, 2 месяца – для аудиозаписей телефонных звонков
	Для достижения указанной цели организация поручает обработку и предоставляет персональные данные уполномоченным лицам, оказывающим услуги по IT-поддержке, как правило, ООО «Первый номер» и ООО «ИЛАИТА БЕЛ»			
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ УСЛУГ)				
Организация и проведение мероприятий для Турагентов (семинары, воркшопы), в том числе подтверждение регистрации на мероприятие посредством электронной почты и (или) звонка по номеру телефона	представители Турагентов	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц
Размещение информации о проводимых организацией мероприятиях на Сайте,	участники мероприятий	Фото- и (или) видеоизображение, имя (в случае указания), иные	Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй пункта 1	3 года с даты дачи согласия либо до момента отзыва согласия

в социальных сетях и мессенджерах		персональные данные в соответствии с размещаемыми материалами	статьи 9 Закона), если субъект является основным объектом съемки	
			Обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона), если снимок общего плана	До поступления требования о прекращении обработки (удалении) общедоступных персональных данных
			Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	
	Обращаем внимание Для достижения указанной цели при размещении информации о проводимых организацией мероприятиях в социальных сетях и мессенджерах организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных социальным сетям и мессенджерам			
Организация рекламных туров	представители Турагентов	**<u>Для заявки:</u>** фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), должность, номер телефона, адрес электронной почты **<u>Для договора оказания туристических услуг:</u>** *заказчик – ЮЛ:* фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность лица, уполномоченного на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, сведения из документа, уполномачивающего на подписание договора; *турист(ы), являющиеся представителями заказчика – ЮЛ:* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Направление рекламной рассылки об услугах, рекламных и (или) маркетинговых акциях,	Клиенты, которые дали согласие на направление рекламно-информационной	Имя, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных	3 года с дачи согласия

программах, мероприятиях посредством SMS/Viber (клиенты) и email-сообщений (клиенты)	рассылки посредством формы подписки на сайте		данных (статья 5, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	
	Для достижения указанной цели организация поручает обработку и предоставляет номер телефона, персональные данные в содержании сообщения уполномоченному лицу ООО «СМС Трафик-Бел». При направлении рассылки посредством SMS организация предоставляет номер телефона, персональные данные в содержании сообщения операторам электросвязи Республики Беларусь. **Дополнительно обращаем внимание** При осуществлении рассылки посредством мессенджера Viber организация осуществляет трансграничную передачу номера телефона, персональных данных в содержании сообщения Viber; при осуществлении рассылки посредством Email-сообщений организация осуществляет трансграничную передачу адреса электронной почты, персональных данных в содержании сообщения почтовым сервисам обмена электронными сообщениями в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются за пределами Республики Беларусь			
Проведение маркетинговых исследований в виде опроса о качестве оказанных услуг посредством телефонных звонков и (или) сообщений в мессенджерах	заказчики, работники	**Для телефонных звонков**: номер телефона, запись голоса, персональные данные, указанные заказчиком в ходе телефонного разговора **Для бесед в мессенджерах:** номер телефона, персональные данные, указанные заказчиком в ходе беседы в мессенджере	**В отношении заказчика:** обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона) **В отношении работника:** обработка в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Для аудиозаписей телефонных разговоров – 2 месяца, для бесед в мессенджерах – 1 год
	Обращаем внимание Для достижения указанной цели при осуществлении коммуникации посредством мессенджеров организация осуществляет трансграничную передачу номера телефона, а также иных персональных данных, содержащихся в соответствующих сообщениях мессенджерам			
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ (КАНДИДАТАМИ НА ТРУДОУСТРОЙСТВО)				
Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникации с соискателями	соискатели (кандидаты на трудоустройство)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы; иные персональные данные, указанные в резюме (анкете)	Обработка распространенных ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)	1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу
Оформление (прием) на работу	соискатели (кандидаты на трудоустройство)	Персональные данные, содержащиеся в документах, предъявляемых при приеме на работу, в соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КАЧЕСТВЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА				
Осуществление деятельности по продвижению и реализации туров, сформированных иными туроператорами, в том числе заключение, исполнение, расторжение договоров оказания туристических услуг по поручению и в интересах указанных туроператоров	представители заказчиков – ЮЛ, заказчики – ФЛ, туристы	**<u>Для договоров, заключенных с заказчиками – ЮЛ:</u>** *заказчик – ЮЛ:* фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность лица, уполномоченного на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, сведения из документа, уполномачивающего на подписание договора; *турист(ы), являющиеся представителями заказчика – ЮЛ:* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства **<u>Для договоров, заключенных с заказчиками – ФЛ:</u>** *заказчик:* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства, контактные данные; *турист(ы):* фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства В иных случаях перечень персональных данных определяется организацией-оператором	Правовое основание обработки персональных данных соответствует правовому основанию организации-оператора	Сроки хранения персональных данных, в том числе документов, в которых содержатся персональные данные, определяются организацией-оператором
	Для достижения указанной цели организация может поручать обработку персональных данных субуполномоченным лицам, оказывающим соответствующие услуги и (или) выполняющим соответствующие работы			