Общество с дополнительной ответственностью
«ИНТЕРСИТИ»
(ОДО «ИНТЕРСИТИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ОДО «ИНТЕРСИТИ»
12.01.2026 № 2.4

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в ОДО «ИНТЕРСИТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения в ОДО «ИНТЕРСИТИ» (далее, если не определено иное, – организация) (далее – Политика) разъясняет субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных в офисах продаж (далее – помещения) организации, порядок осуществления видеонаблюдения, цели и правовые основания обработки их изображений, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на веб-сайте организации по адресу www.intercity.by, а также доступна для ознакомления путем перехода по ссылке на QR-коде, размещенном на предупреждающих информационных табличках на входной группе и внутри помещений организации, где осуществляется видеонаблюдение.

1.3. Контакты ОДО «ИНТЕРСИТИ»:

юридический адрес: Республика Беларусь, 220083, г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 104, ком. 114;

почтовый адрес: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, пр-т Победителей, д. 7а, оф. 19;

адрес электронной почты: privacy@intercity.by;

телефон: +375 17 395 20 20.

1.4. Политика может быть изменена организацией в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ЦЕЛИ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение в организации осуществляется с целью обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), помещений организации от противоправных посягательств на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

2.2. Помещения организации, в которых осуществляется видеонаблюдение, а также зоны обзора соответствующих камер видеонаблюдения и срок хранения видеозаписей определяются следующим образом:

Адрес помещения (офиса продаж)	Зоны обзора камер видеонаблюдения	Срок хранения видеозаписей
г. Минск, пр-т Победителей, д. 7а, оф. 19	входная группа, зона обслуживания клиентов с отсутствием непросматриваемых зон	30 суток
г. Минск, пр-т Независимости д. 44, пом. 2Н (ул. Козлова, д. 1)		
г. Минск, ул. Притыцкого, д. 27А, оф. 3		
г. Минск пр. Дзержинского, д. 104, оф. 114		
г. Минск пр-т Независимости, д. 185		
г. Гомель, ул. Комсомольская, д. 1 (ул. Советская, д. 38)		
г. Могилев, ул. Ленинская, д. 46		
г. Брест, бульвар Космонавтов, д. 71		
г. Гродно, ул. Стефана Батория, д. 8, пом. 28		

По истечении срока хранения видеозаписей, указанного в настоящем пункте, происходит автоматическое удаление видеозаписей.

2.3. Организация не использует систему видеонаблюдения:

для учета фактически отработанного работниками организации рабочего времени;

для уникальной идентификации лиц, попавших в зоны обзора камер видеонаблюдения;

в помещениях, предназначенных для личных нужд и отдыха работников;

в рабочих кабинетах, за исключением помещений, в которых расположены рабочие места работников, чьи трудовые функции предполагает обслуживание клиентов.

2.4. В организации видеонаблюдение осуществляется круглосуточно с использованием камер открытого видеонаблюдения, при этом используется режим постоянной записи.

2.5. Организация использует видеонаблюдение с функцией записи звука в зонах обслуживания клиентов в целях контроля и улучшения качества обслуживания клиентов и разрешения спорных (конфликтных) ситуаций.

2.6. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения путем размещения предупреждающих информационных табличек, содержащих QR-код со ссылкой на текст Политики, на входной группе и внутри помещений организации, где осуществляется видеонаблюдение.

В зонах осуществления видеонаблюдения с функцией записи звука дополнительно размещаются соответствующие предупреждающие информационные таблички.

2.7. Организация осуществляет видеонаблюдение без привлечения уполномоченных лиц.

2.8. Организация устанавливает ограничения прав доступа работников к видеозаписям в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам камер видеонаблюдения запрещен, за исключением работников организации, выполняющих работы по информационно-техническому обслуживанию системы видеонаблюдения организации.

Указанным лицам запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

2.9. Срок хранения видеозаписи, отраженный в п. 2.2 Политики, по устному поручению директора, заместителя директора (лиц, исполняющих их обязанности) может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в случае:

получения информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуаций, которые имеют признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления – на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных вправе получить:

информацию, касающуюся обработки их персональных данных организацией;

информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам (один раз в календарный год бесплатно).

Субъекты персональных данных также вправе обжаловать действия (бездействие) и решения организации, нарушающие их права при обработке персональных данных,

в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.2. Заявление о реализации прав, указанных в части первой пункта 3.1 Политики, должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в организации видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей по общему правилу ограничен, изложение сути требований должно содержать **дату, адрес помещения организации** и **период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

3.3. Заявление о реализации прав, указанных в части первой пункта 3.1 Политики, необходимо направить в адрес организации одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220004, г. Минск, пр-т Победителей, д. 7а, оф. 19;

в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, на адрес электронной почты privacy@intercity.by.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Срок рассмотрения обращения субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки его персональных данных организацией, составляет 5 рабочих дней.

Срок рассмотрения обращения субъекта персональных данных о получении информации о предоставлении его персональных данных третьим лицам, составляет 15 календарных дней.

3.5. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в организации, является юрисконсульт. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к указанному лицу, направив электронное сообщение на адрес электронной почты privacy@intercity.by.